



FRIEDRICH-ALEXANDER  
UNIVERSITÄT  
ERLANGEN-NÜRNBERG  
TECHNISCHE FAKULTÄT

Department Informatik

Lehrstuhl für Informatik 6  
(Datenmanagement)

Martensstraße 3, 91058 Erlangen  
www6.cs.fau.de

## Hinweisblatt: Nach der Einsichtnahme

Wenn Sie der Meinung sind, Bewertungsfehler erkannt zu haben und diese geltend machen wollen, sind diese unverzüglich begründet zu rügen. Durch eine schriftliche Rüge wird dem Prüfer (Herrn Prof. Dr. Leis, Herrn Prof. Dr. Meyer-Wegener oder Herrn Prof. Dr. Lenz) die Möglichkeit gegeben, Ihre Einwände in Ruhe zu überprüfen. Dazu nennen Sie für jeden Ihrer Einwände eine **fachliche Begründung** mit Verweis auf anerkannte Quellen, wie zum Beispiel die Veranstaltungsunterlagen oder entsprechende Fachliteratur. Der Prüfer bewertet Ihre Prüfungsleistung anhand des ursprünglichen Prüfungsmaßstabes unter Berücksichtigung Ihrer Rüge insgesamt erneut.

Senden Sie Ihre Rüge per E-Mail an **cs6-einsichtnahme@fau.de** oder per Post an die **oben genannte Adresse** unseres Lehrstuhls. Bitte achten Sie darauf, dass Sie den **Namen der betroffenen Prüfung** im **Betreff** nennen und dass Ihre Mitteilung in jedem Fall Ihren **Namen** und Ihre **Matrikelnummer** enthält.

Falls sich Ihre Note durch die erneute Bewertung verändert, ist die veränderte Note im Anschluss in meinCampus einsehbar. Wenn Sie Ihre Rüge per E-Mail versandt haben, werden wir Ihnen das Ergebnis der erneuten Bewertung (aus Datenschutzgründen ohne Angabe einer Note) ebenfalls per E-Mail mitteilen.

Wenn Sie keine vermeintlichen Bewertungsfehler geltend machen wollen, sondern lediglich fachliche Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den für die Koordination der zugehörigen Lehrveranstaltung verantwortlichen **wissenschaftlichen Mitarbeiter**. Vereinbaren Sie dazu einen **Termin im Rahmen der Sprechstunde** des betreffenden Mitarbeiters<sup>1</sup>.

Bitte beachten Sie, dass Ihre fachlichen Fragen während der Sprechstunde nicht auf Basis konkreter Klausuraufgaben geklärt werden, sondern anhand allgemeiner Beispiele, um Ihnen ein generelles Verständnis der jeweiligen Thematik zu ermöglichen. Ihr Klausurexemplar wird während der Sprechstunde nicht verfügbar sein.

---

<sup>1</sup> Nähere Informationen zur Terminvereinbarung finden Sie auf der Diensthometpage des Mitarbeiters: Siehe <https://cs6.tf.fau.de/people/>